

# 「2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업」 주관기관 모집공고

소상공인의 경영혁신과 디지털 전환을 위하여 정부가 추진 중인 「2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업」 주관기관 모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 7일

소상공인시장진흥공단 이사장

## 1 모집개요

### □ ‘상생형 스마트상점 기술보급사업’이란?

- 선도적인 스마트기기 기술과 역량을 가지고 있는 **주관기관이 사업비 일부분을 분담하여** 소상공인을 지원하는 **상생모델을 제시**하고 직접 소상공인을 모집, 기술을 보급하여 디지털 전환을 지원하는 **민간주도 사업**입니다.

### □ 모집목적

- 소상공인에게 적합한 스마트상점 모델\*을 구축하고 보급하는 **상생형 스마트상점 보급사업을 수행할 주관기관 공개 모집\*\***

\* 총 사업비 중 30% 이상을 주관기관(기업)이 분담하며, 최대 2,500만원 이내에서 HW(주문-서빙 등), SW(마케팅, 고객관리 등) 기기 및 기술 패키지 구성 및 공급

\*\* 지원대상 소상공인 모집은 금번에 선정되는 주관기관에서 별도 공지 예정

### □ 모집규모 : 2개 내외 기관(전국)

\* 상생형 스마트상점 구축 목표 : 총 300개소

\*\* 선정 후, 공단과 협의를 통해 구체적인 구축 목표 및 예산 분배(4p 참고)

### □ 구축기간 : 협약체결일로부터 ~ '23. 12. 31.

\* 협약 종료일은 사업 진행에 따라 변경될 수 있음

### □ 사업예산 : 총 사업비 7,500백만 원(점포당 최대 25백만 원 X 300개)

\* 정부의 예산 집행여건 변화로 변동될 수 있음

## □ 지원비율

- 국비 50%, 주관기관\* 30%, 소상공인 20% 부담

\* 주관기관 부담 비율 30% 초과 제안 시 소상공인 자부담 비율 인하

- 상생형 모델 제안 시 주관기관 **사업비 부담 비율 최소 30% 이상 설정**

### < 총 사업비 비율(안) >

(VAT 별도, 단위: 백만 원)

구 분	국 비	주관기관	소상공인	합 계
총 액	3,750	2,250 이상	1,500 이하	7,500
비 율	50%	30% 이상	20% 이하	100%

## □ 신청자격

- 소상공인 대상 스마트기술 공급사업을 영위하고 있는 기업

- 소상공인 경영혁신 등에 도움이 되는 스마트상점 모델을 보유하고 공고일 현재 전국적인 기술보급 및 관리를 수행 중인 기업
- 소상공인을 위한 상생 모델을 제시하고 공단의 소상공인 지원 기준에 맞는 점포를 모집하여 기술을 보급하고 주·월간보고 등 관련 행정처리가 가능한 기업

## □ 신청제한 : 공고일 기준, 아래의 요건에 모두 해당하지 않아야 신청 가능

요 건	세부 내용
① 휴·폐업	○ 사업자등록을 하지 않거나 휴업 또는 폐업 중인 경우
② 세금체납	○ 국세·지방세 체납 중인 경우
③ 채무불이행	○ 금융기관 등의 채무불이행 중인 경우
④ 금융규제	○ 금융기관을 통한 계좌개설이 불가능하거나, 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 경우 ○ 금융기관으로부터 불량거래자로 규제중인 경우
⑤ 참여제한	○ 최근 5년간 중소벤처기업부 또는 소상공인시장진흥공단으로부터 지원 중단, 협약해지, 사업참여제한 등에 해당하는 제재를 받은 경우

## 2 신청안내

□ 신청기간 : 2023. 4. 7.(금) ~ 4. 21.(금) 18시까지

□ 신청방법 : 이메일 접수 [winwin@semas.or.kr](mailto:winwin@semas.or.kr)

\* (제목양식) [주관기관명] 상생형 스마트상점 주관기관 신청

□ 신청서류 : 신청기관은 아래의 제출서류(①~⑨)를 구비하여 신청

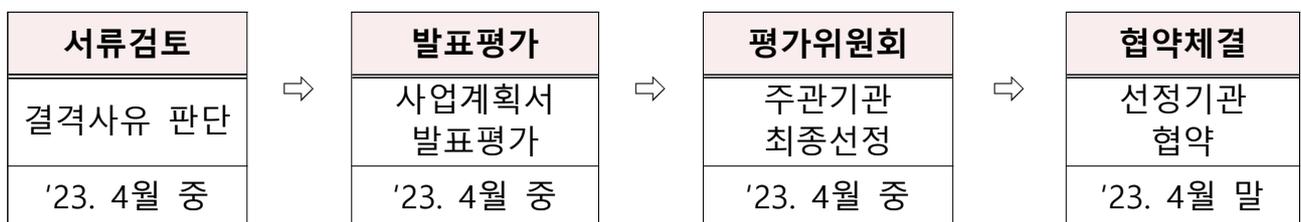
구분	제출서류명	제출수량	비고
1	신청서	1부	[서식1]
2	사업계획서	1부	[서식2]
3	사업자등록증명원 (3개월 이내)	1부	-
4	법인 국세 및 지방세 납세증명서 (공고일 이후 발급분)	각 1부	-
5	기업신용평가등급 확인서	1부	-
6	참여인력 이력사항 (재직증명서 첨부)	각 1부	[서식3]
7	서약서	1부	[서식4]
8	개인정보 수집·이용 제공 동의서	1부	[서식5]
9	발표자료	1부	자체 양식 (15분 발표)

\* 서류 제출 시, 발표자료를 제외한 자료는 위 순서에 따라 **하나의 PDF파일로 제출**

\*\* 발표자료는 PPT 혹은 PDF파일 형식으로 제출(PPT로 제출 시 글꼴 포함으로 저장)

### 3 평가 및 선정

- 선정규모 : 2개 내외
- 신청자격 : 소상공인 대상 스마트기술 공급사업을 영위하는 기업
  - 소상공인 경영혁신 등에 도움이 되는 스마트상점 모델을 보유하고 공고일 현재 전국적인 기술보급 및 관리를 수행중인 기업
  - 소상공인을 위한 **상생형 모델**을 제시하고 공단의 소상공인 지원 기준에 맞는 점포를 모집하여 기술을 보급하고 주·월간보고 등 관련 행정처리가 가능한 기업
- 선정방법 : 평가결과 **85점** 이상 득점한 기업 상위 4개 사 중 기업의 연내 보급역량(물량)을 감안하여 최종 선정
  - 본 사업의 취지와 목적에 부합하는 **상생모델** 구성과 차별화된 기획 및 노하우로 과업수행에 우수하다고 판단되는 주관기관 선정
  - 선정기관 대상 **추후 협상**으로 구축 목표 및 예산 분배
    - \* 선정된 기관의 수, 평가점수, 역량 등 종합하여 최종 구축목표 및 예산 분배
  - 적합한 기관 또는 평가대상이 없거나 모집규모에 미달될 경우, 재공고 실시
- 선정절차



\* 해당 일정은 추진일정 및 협의 내용에 따라 일부 변경될 수 있음

## □ 평가방법

- (서류검토) 신청기관의 자격요건 충족여부, 필수서류 제출여부 및 증빙서류 검토
  - \* 신청기관의 자격 미충족, 서류 미제출 기관은 발표평가 대상에서 제외
- (발표평가) 서류검토 적합기관에 한하여 신청기관 총괄 책임자 (PM)의 사업계획 발표 및 질의응답을 통해 주관기관 최종선정
  - 심사위원회는 관련 분야 전문가로 구성된 평가위원회(5인 내외)를 통해 평가기준에 따라 평가 실시
  - 최종 평가 점수는 최고·최저점을 제외한 나머지 평가위원 점수의 평균값으로 산정하며 소수점 이하 다섯 번째 자리에서 반올림
  - \* 발표시간은 질의응답을 포함하여 35분 내외로 실시(발표 15분, 질의응답 20분)
  - \*\* 총괄책임자(PM)는 동 사업 프로젝트를 담당하는 실무자로서, 공고일 기준 신청기관에 재직 중인 자여야 함(발표평가 당일 재직증명서, 신분증 지참 필수)

## □ 평가항목

평가항목			평가배점
사업관리 역량	(정량) 신용평가등급에 따른 경영상태	10점	25점
	(정성) 추진일정, 구축목표 달성에 대한 계획성 및 적정성	10점	
	(정성) 사업이해도 및 사업성과 관리 방안	5점	
상생모델	(정성) 스마트기기·기술 패키지의 가격 및 구성의 적정성	20점	50점
	(정성) 제시된 상생모델의 우수성	20점	
	(정성) 전담조직 구성의 적정성 및 투입인력의 전문성	10점	
협업·지속 가능성	(정성) A/S 등 사후관리 역량 및 전국 인프라 구성 여부	10점	25점
	(정성) 문의·민원 발생 시 해결능력 및 대응방안 적정성	10점	
	(정성) 우수사례 발굴 및 유관기관 협업방안	5점	
합계			100점

## □ 평가기준(안)

### ○ 신용평가등급에 따른 경영상태(정량평가)

(평가자료 : 기업신용평가기관의 "신용평가등급확인서")

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	8.5
미제출 등 기타 신용평가등급이 확인되지 않는 경우			8

\* '신용평가등급확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최하점으로 평가하며, 유효기간 만료일이 접수마감일인 경우에는 유효, 유효기간이 지난 확인서는 무효

참고)① 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 용역 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 평가한다.

② 심사대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가 한다.

③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

### ○ 정성평가 배점기준

배점 \ 단계	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
20점	20	18	16	14	12
10점	10	9	8	7	6
5점	5	4.5	4	3.5	3

## 4 주관기관 역할

### 유의사항

- 최종 선정된 기관은 각 과업 이행 시, 관련 법령 및 모집공고, 협약서 등을 반드시 준수하여야 하며 공단에서 제시하는 기준에 맞게 사업 진행, 예산 집행해야 함

### 1] 상생모델 제안

- 점포별 적용 가능한 스마트기기-기술 연계형 모델 제시
  - '주관기관 선정평가'(이하 선정평가) 시 소상공인 점포 운영과 관련된 일련의 과정(예시 : 주문→요리→서빙 등)을 지원할 기기 및 기술 모델 패키지(부가세 별도 최대 2,500만 원)를 제안
- 주관기관과 소상공인 사업비 부담비율 제시
  - 선정평가 시 주관기관의 자체 사업비 부담비율을 제안해야 하며 그 비율은 최소 30% 이상으로 설정

### 2] 상생형 스마트상점 구축 지원

- 소상공인 모집·발굴
  - 공단의 가이드라인에 맞는 소상공인을 전국 단위로 모집·발굴하고 모집된 소상공인에 대한 데이터 및 첨부서류 등을 공단에 보고
- 스마트기기 및 기술 구축
  - 최종 선정된 소상공인(이하 선정업체) 점포에 맞춤형 스마트기기 및 기술을 구축하기 위한 컨설팅을 진행

- 컨설팅 후, 선정업체 **자부담 입금**이 확인되면 공단과 사전 협의된 점포 수에 맞춰 스마트기기 및 기술을 점포에 구축
- 구축 완료된 점포에 대한 **완료보고서**를 공단에 제출하고 국고 보조금 통합관리시스템(e나라도움)으로 집행

### ③ 사업운영보고

#### ○ 정기보고 및 수시보고

- **정기적**으로 공단에 소상공인 모집 현황, 구축 상황, 점포별 발생한 이슈, 예산 집행내역 등 사업운영·관리에 관한 사항을 보고

\* 그 밖에 공단에서 자료 요구 시 수시로 보고

#### ○ 결과보고

- 사업 협약기간 내 **최종 사업결과보고서** 및 선정업체별 **최종 증빙자료**를 제출·보완

### ④ 보조금 집행·정산 관리

#### ○ 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통한 집행 및 관리

- 주관기관은 국비 집행 시 **e나라도움**을 통해 집행
- 공단이 선정한 외부 주관기관(회계법인)을 통한 모집공고·협약 위반사항 등 점검 및 **회계검증**에 협조
- 주관기관별 사업비 집행에 대한 외부 회계법인 감사를 통해 증빙 서류 보완, 불인정, 사업비 환수 등의 조치에 협조

## ⑤ 문의·민원사항 대응 등

- 유선 등을 통해 소상공인 **문의사항 및 민원에 상시 대응**
- 소상공인 모집 및 지원 시 필요한 서류(지원점포별 지급보증보험 발급 등), 절차 등 사업에 대해 전반적인 안내를 수행하고 관련 제반 행정 업무를 수행

## ⑥ 사후관리

- 사업종료 후, **2년간의 무상 사후관리**(A/S 등)를 선정업체에 제공하고 협약기간 동안 보급한 기기 및 기술에 대한 사후관리 수행
- 협약기간 중 선정업체의 사업포기, 폐업 등 협약유지가 곤란한 경우 공단에 보고 후, 공단 가이드라인에 맞는 소상공인을 모집해 **명의변경을 통한 협약 승계**를 지원하고 명의변경 불가 시 관련 자료 제출 등을 통해 **국비 환수작업**에 협조

## ⑦ 기타

- 사업을 수행함에 있어 「**보조금 관리에 관한 법률**」 및 동법 시행령과 국고보조금 통합관리지침, 중소벤처기업부 보조사업자 관리규정(보조사업 정산보고서 작성지침, 보조사업 정산보고서 검증지침 등 관련 법령에서 규정하는 사항을 준수

## 5 유의사항

- 신청 마감기한 이후에는 신청서류를 제출하여도 불인정하므로 반드시 **기한 내 제출**
- 본 공고문에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관에 있음
- 신청서류는 계약서와 동일한 효력을 지니므로 제시하는 내용의 정확성에 대해 충분히 확인하고 검토 후 제출할 것
- 제출된 **사업계획서의 내용은 협약체결 시 협약조건의 일부로 간주**되며, 추가협상 등의 과정에서 상호 협의 하에 변경될 수 있음
- 제출한 서류가 미비할 경우, 보완을 요청할 수 있으며, 보완서류 미제출 및 제출기한 미준수 등은 **신청 포기**로 간주함
- 평가일정 및 결과는 **개별통보**하며, 신청기관의 미확인 또는 착오로 인한 평가 불참 시, 평가대상에서 제외
- 신청 내용에 대한 객관적 검증 및 확인을 위하여 공단은 추가자료 제출 또는 현지실사를 요청할 수 있으며, 그에 따른 결과자료는 계약서와 동일한 효력 발생
- 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)**을 통한 사업등록, 사업비 교부, 집행, 정산, 반납, 정보공시 등 일체 의무이행
- 허위서류 제출 등 신청서류에 이상이 발견된 경우 탈락처리하며 선정 이후라 할지라도 **선정 취소** 처리 가능함

- 사업 운영 기간 중 중대한 협약 및 법률위반 사항 또는 성과 부진 등의 사유 발생 시 관련 규정에 의거 **중도 취소**될 수 있으며 공단으로부터 **제제조치**를 받을 수 있음
  
- 주관기관은 교부받는 사업비(정부지원금) 총액에 대한 **지급보증보험 증권**을 필히 제출하여야 하며, 보험료는 주관기관이 별도 부담
  
- 동 사업 관련 문의는 반드시 담당자에게 확인하여야 하며, 그 외 비공식적인 경로로 취득한 정보에 대해 책임지지 않음

※ 문의처

- 소상공인시장진흥공단 디지털지원실
  - 고관혁 주임 : 042 - 363 - 7811

**참고****2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업 개요**

- 사업명 : 2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업
- 사업기간 : 협약체결일 ~ 2023. 12. 31.
  - \* 협약기간은 **협약체결일로부터 2년**
- 선정규모 : 전국 300개 소상공인 점포
- 주요내용
  - (민간주도) 소상공인 점포 운영에 도움이 될 수 있는 스마트기기 및 기술을 보유하고 있는 주관기관이 직접 소상공인을 모집하고 지원, 집행, 구축하는 **민간주도 지원사업**
    - \* 공단은 그 과정에서 소상공인 기준, 지역별 안배, 집행과정 관리 등 가이드라인을 마련해 공정성, 투명성 제고
  - (상생협력) 주관기관이 점포별 맞춤형 스마트기기 및 기술 패키지를 제공하며 비용 일부분을 부담하는 **상생모델 구축**
- 지원내용
  - 주관기관이 **최대 2,500만원** 이내로 스마트기기 및 기술 패키지 구성
  - 소상공인에게 점포당 구축비 총 2,500만원 중 80% 이상 지원
    - \* 점포당 국비 50%(1,250만원), 주관기관 30%(750만원), 소상공인 20%(500만원)
    - \*\* 주관기관 부담비율은 최소 30%이며 공단과 협의 후 최종적으로 결정

**< 패키지 구성 예시 >**

<b>음식점업</b>	서빙로봇 + 테이블오더 + 메뉴보드(사이니지) + 경영혁신형 S/W
<b>도소매업</b>	키오스크 + 웨이팅보드(사이니지) + 메뉴포드(사이니지) + 경영혁신형 S/W

## [서식1] 신청서

「2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업」 주관기관 모집 신청서			
기관명		설립연월일	0000년 00월 00일
사업자등록번호		법인등록번호	
임직원수	00명	연매출액	(2022년)      억 원
대표자		대표번호	
소재지			
사업기간	협약 체결일 ~ 2023년 11월 30일		
상생모델 부담비율 제안	국비	주관기관	소상공인
	50%	예) 35%	예) 15%
총괄책임자 (PM)	성명/직위	/	이메일주소
	전화번호		휴대폰번호
<p>상기와 같이 「2023년 상생형 스마트상점 주관기관」에 신청하는 바이며, 제출한 서류의 내용에 허위 사실이 있을 경우 선정 취소 등의 조치에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년      월      일</p> <p style="text-align: right;">기 관 명 : 대 표 자 :                      (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>소상공인시장진흥공단 이사장 귀하</b></p>			
<p>&lt;붙임&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업계획서 1부 [서식2]</li> <li>2. 사업자등록증명원 1부</li> <li>3. 국세·지방세 납세증명서 각 1부</li> <li>4. 기업신용평가등급 확인서 1부</li> <li>5. 참여인력 이력사항(재직증명서 첨부) 각 1부 [서식3]</li> <li>6. 서약서 1부 [서식4]</li> <li>7. 개인정보 수집이용제공 동의서 1부 [서식5]</li> <li>8. 발표자료 1부</li> </ol>			

[서식2] 사업계획서

# 2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업 주관기관 사업계획서

2023. .

제출기관명 : ○○○○○

<b>I</b>	<b>기관 개요</b>
----------	--------------

**1. 일반현황**

<b>기관명</b>		<b>대표자명</b>	
<b>기관유형</b>	중소/중견/대기업	<b>업태/종목</b>	(대표 종목만 기재)
<b>설립연월일</b>	0000년 00월 00일	<b>임직원수</b>	00명
<b>소재지역</b>	(도, 시까지만 기재)	<b>신용평가등급</b>	
<b>총 자산</b>	억 원	<b>자기자본</b>	억 원
<b>매 출</b>	억 원	<b>영업이익</b>	억 원
<b>주요사업</b>			
<b>전담인력 구성여부</b>	<input type="checkbox"/> 여 (전담인력 :      명) <input type="checkbox"/> 부 (계획 '23. 4월, 전담인력 :      명)		
<b>주요연혁</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (0000. 00)</li> <li>▪ (0000. 00)</li> </ul>		

**2. 기관 주요 사업 소개(스마트기기 및 기술 보급, 관련)**

○

○

## II 사업 추진역량

### < 작성방법 >

\* 제출 시 삭제 요망

- 1) 구축가능 점포수 : 사업기간 내 소상공인 모집→선정→구축→집행 등 모든 과정을 마칠 수 있는 최대 점포 수 기재(최대 300개)
- 2) 사업비 부담비율 : 국비 50% 고정, 주관기관에서 부담할 비율 작성, 소상공인 부담 비율은 50%-주관기관 부담비율로 계산해 작성

### 1. 상생모델 제안

구축가능 점포수 : 전국 최대 00개

사업비 부담비율

구분	국비	주관기관	소상공인	합계
비율	50%			100%

상생모델의 개념 및 특징

○

○

○ 패키지 구성(점포당 최대 25백만원으로 구성)

(단위: 개, 원)

제품유형	제조사	모델명	규격	수량	공급가액
예) 디지털 사이니지	00전자	000HU-A	27인치	1	1,000,000
총 계(VAT 별도)					25,000,000

\* 공급가액은 평가 시 중요한 요소로 부풀려서 기재하지 않도록 유의

## 2. 인력 배치 계획

### < 작성방법 >

\* 제출 시 삭제 요망

- 1) 업무수행 조직 구성 : 관련 조직도 표시 또는 관련부서를 나열하고 부서별 역할을 기재
- 2) 전담인력 구성계획 : 전담조직의 장을 포함하고, 전담인력(참여율 100%) 1명 이상 포함
  - 전담인력 : 상생형 스마트마켓 업무 참여율 100%인 수행인력을 의미
  - 전담조직의 장은 소상공인 지원사업 관련 경력을 보유하고 사업 기획·관리 전반에 대한 이해도가 높은 자로 선임
  - 확보예정인 인력의 성명은 '채용예정'으로 명시

### ○ 업무수행 조직 구성

### ○ 전담인력 00명 구성 계획(00명 추가 채용 예정)

소 속 (부서명)	성 명	직 위	직 책	참여 구분 (참여율)	관련업무 경력 (0년 0월)	핵심 역량	고용 형태	채용 여부 (계획)
000팀	000	팀장	차장	총괄 (100%)	10년 5월	마케팅	기간	완료
000팀	000	팀원	대리	전담 (100%)	2년 3월	홍보	정규	완료
000팀	채용예정	팀원	사원	검직 (50%)		행정	기간	예정 (23.4)

### 3. 패키지 기능 및 서비스 안내

제품유형		모델명	
[사진]		제조사	
		규격	
		공급가	
		수량	
		<b>제품 상세설명</b>  ■ ○ ○  ■	
		제품유형	
[사진]		제조사	
		규격	
		공급가	
		수량	
		<b>제품 상세설명</b>  ■ ○ ○  ■	

제품유형		모델명	
[사진]	제조사		
	규격		
	공급가		
	수량		
	제품 상세설명		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>■</li> </ul>		
제품유형		모델명	
[사진]	제조사		
	규격		
	공급가		
	수량		
	제품 상세설명		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>■</li> </ul>		

제품유형		모델명	
[사진]	제조사		
	규격		
	공급가		
	수량		
	제품 상세설명		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>■</li> </ul>		
제품유형		모델명	
[사진]	제조사		
	규격		
	공급가		
	수량		
	제품 상세설명		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■</li> <li>○</li> <li>○</li> <li>■</li> </ul>		

### III 사업 수행전략

#### 1. 사업진행 및 사후관리 계획

< 작성방법 >

\* 제출 시 삭제 요망

1) 사업진행과 관련되어 홍보, 모집, 컨설팅, 보급, 사후관리 등 총괄적으로 작성

## 2. 추진일정

< 작성방법 >

\* 제출 시 삭제 요망

1) 주요 과업별 추진일정을 음영으로 표시

### 월별 일정표

(단위 : 월)

추진내용	5	6	7	8	9	10	11
■ 협약 체결							
■							
■							
■							
■ 최종정산 및 결과보고서 작성							

\* 추진사항별 일정을 음영으로 표시

### 세부 추진일정

추진내용	추진일정(안)	비고
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	
■	'00.0.00 ~ 0.00	

## [서식3] 참여인력 이력사항

## 참여인력 이력사항(개인별)

성명		직책		생년	
E-mail		휴대전화			
본사업 유사경력	년	개월	관련 자격증		
본사업 참여임무		사업참여기간	~	참여율	%

상세 경력사항				
회사명 (상주근무 기준)	근무기간 (년 월 ~ 년 월)	직위 및 직책	담당업무	비고
프로젝트 참여사업명	참여기간 (년 월 ~ 년 월)	직위 및 직책	담당업무	발주처

## \* 참고사항

1. 동 사업에 실제 참여하는 인력에 한하여 상세히 작성(추후 참여여부 점검을 통해, 기재 사실과 다를 경우 허위사실에 따른 협약 해지 및 인건비 환수 가능)
2. 본 사업 참여업무와 연관된 내용 중심으로 최근 참여사업 순서대로 기재
3. 관련 실적의 증명서(경력증명서, 재직증명서) 등은 별도 제출
4. 관련 자격증의 경우 증빙을 위한 별도 제출
5. 관련 제출서류에 주민등록번호 등 고유번호는 자체적으로 삭제 요망

## [서식4] 서약서

## 서 약 서

본인은 소상공인시장진흥공단에서 실시하는 「2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업」 주관기관 모집에 신청함에 있어 제출 자료가 신청일 기준, 정확하게 작성 및 제출되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였고, 공고내용 등에 위배되는 사항이 없음을 확인하였습니다.

만약 추후 허위사실 또는 위배사항 등이 발견되는 경우에는 선정 취소 및 향후 소상공인시장진흥공단에서 추진하는 소상공인 지원 사업 참여제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

2023년 월 일

신청기관명 :

대표자 :

(직인)

## [서식5] 개인정보 수집·이용 제공 동의서

## 개인(기업)정보 수집 · 이용 / 제공 동의서

소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

본인과 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

## 1. 개인(기업)정보의 수집·이용에 관한 사항

## ■ 수집·이용 목적

- 소상공인시장진흥공단 「2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업」 주관기관 모집

## ■ 개인정보의 수집항목

- 기관정보(기관명, 설립일, 주소, 홈페이지, 종업원수, 사업자등록번호, 법인등록번호), 대표자정보(성명, 연락처), 총괄책임자정보(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등), 참여인력(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등) 등 주관기관 선정 관련 개인정보

## ■ 보유 및 이용 기간

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.  
- 단, **사업 종료일 후에는** 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 **기간은 5년**입니다.

## ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 본 사업의 신청이 불가합니다.

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용 것에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

## 2. 개인(기업)정보의 제공에 관한 사항

## ■ 제공받는 자

- 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 중소기업통합관리시스템, 기획재정부, 국회 등 관련 기관

## ■ 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 귀하의 개인정보는 우리공단에서 추진하고 있는 소상공인시장진흥공단 「2023년 상생형 스마트상점 기술보급사업」 주관기관 모집을 위해 지원자의 정보수집 및 조회를 위한 목적으로 이용됩니다.

## ■ 제공하는 개인정보 항목

- 기관정보(기관명, 설립일, 주소, 홈페이지, 종업원수, 사업자등록번호, 법인등록번호), 대표자정보(성명, 연락처), 총괄책임자정보(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등), 참여인력(성명, 연락처, 이메일, 직위, 생년월일, 학력, 전공, 경력사항 등) 등 주관기관 선정 관련 개인정보

## ■ 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 위 개인정보는 제공된 날부터 **10년간** 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

## ■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 사업에 신청이 불가합니다.

본인은 귀사가 위의 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

동의함  동의하지 않음

2023년            월            일

기관명 : \_\_\_\_\_ (날인)    대 표 성명 : \_\_\_\_\_ (날인)